**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**А К Т № 15**

Администрация сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области

«29» апреля 2022 г. г. Вытегра

**Тема контрольного мероприятия:** Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области за 2021 год.

**Основание для проведения мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункт 2.1 пункта 3 раздела II плана работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2022 год, распоряжение № 8 от 08.02.2022 года.

**Цель проверки:**

- установление полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчётности, внутренней согласованности соответствующих форм отчётности, соблюдение контрольных соотношений.

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчётность за 2021 год.

**Лица, проводившие проверку**: О.Е. Нестерова – аудитор Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

**Привлеченные эксперты:** не привлекались

**Проверяемый период деятельности:** 2021 год.

**Сроки проведения проверки**: с 10.03.2022 г. по 29.04.2022 г.

**Объекты контроля:** Администрация сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – Администрация поселения).

**Юридический адрес проверяемого объекта:** 162952, Вологодская область, Вытегорский район, с. Анненский Мост, ул. Лесная, д. 43.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера за проверяемый период:** Глава сельского поселения Анненское Урванова Марина Николаевна, главный бухгалтер МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» Максимова Галина Анатольевна в период с 01.01.2021 г. по 31.08.2021 г., с 01.09.2021 г. Елошина Татьяна Юрьевна.

**Сведения о проверках, проведенных контролирующими органами за последний год, и краткое изложение их результатов, если они относятся к теме настоящей проверки**: нет.

**Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:**

Федеральные законы:

- от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

 - от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 –ФЗ).

 Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

- от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Инструкция № 191н);

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.10.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 08.06.2020 № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов)»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Муниципальные правовые акты:

 - от 18.12.2020 г. № 180 решение Совета сельского поселения Анненское «О бюджете сельского поселения Анненское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями);

 - от 20.04.2016 года № 182 решение Совета сельского поселения Анненское «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Анненское» (далее - Положение о бюджетном процессе).

 Устав сельского поселения Анненское, утвержденный решением Совета сельского поселения Анненское от 03 августа 2005 года № 3 (с изменениями).

**Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов, препятствующих в работе:** нет.

 **Краткая информация об объекте.**

 Администрация сельского поселения Анненское (далее – Администрация поселения) является постоянно действующим исполнительно – распорядительным органом, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Вологодской области. Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения. Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия Глава поселения. Администрация поселения не имеет подведомственных учреждений.

  **Результаты контрольного мероприятия**

 **1. Анализ годовой бюджетной отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей**

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществлена в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Вытегорского муниципального района, совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного приказом председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района от 12.05.2015 года № 7, с соблюдением требований пункта 3 статьи 264.1, статьи 264.4 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных Инструкцией № 191н.

 Бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Анненское за 2021 год представлена в Ревизионную комиссию на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом, в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

 Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности проведена камеральным способом.

 Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции № 191н.

 Формы бюджетной отчетности: 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах», 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса», 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале», 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета», «0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства», 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета», не имеющие числовых значений показателей и не включенные в состав бюджетной отчетности, отражены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф 0503160), что соответствует требованиям пунктов 8,152 Инструкции № 191н.

 В ходе внешней проверки анализ и оценка осуществлялась в отношении следующих форм бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее – Справка 0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее – Отчет ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](#Par5882) (далее – Отчет ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями:

 - Cведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

 - Cведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

 - Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

 - Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

 - Cведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

 Бюджетная отчетность составлена с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

 Годовая бюджетная отчетность подписана Главой сельского поселения Анненское, главным бухгалтером МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе», руководителем централизованной бухгалтерии, бухгалтером – специалистом. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, подписаны лицом, ответственным за формирование аналитической информации (Главой сельского поселения Анненское).

 В соответствии с пунктом 158 Инструкции № 191н в текстовой части раздела 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки отражен факт проведения годовой инвентаризации. По представленной информации при проведении годовой инвентаризации расхождений не выявлено. Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена в виду отсутствия расхождений по результатам инвентаризации.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию установлено:

 - раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) не содержит информации о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности (пункт 152 Инструкции № 191н);

 - в форме «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» (ф. 0503175) не заполнена графа 7 в разделах 1 и 2.

 При проверке контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

 Показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Анненское от 18.12.2020 г. № 180 «О бюджете сельского поселения Анненское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решением о бюджете поселения) и показателям сводной бюджетной росписи сельского поселения Анненское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

 Фактов недостоверности бюджетной отчетности не установлено.

 **2. Анализ показателей годовой бюджетной отчетности.**

**2.1 Исполнение бюджета по доходам, администрируемых главным администратором бюджетных средств**

 В соответствии с решением о бюджете Администрация поселения определена главным администратором доходов бюджета поселения с кодом 833.

 Согласно Отчета ф. 0503127 плановый показатель по доходам на 2021 год, администрируемых Администрацией поселения, составил 6646,9 тыс. рублей. Исполнение кассового плана по главному администратору в разрезе кодов бюджетной классификации сложилось следующее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование доходов** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **План (тыс. рублей)** | **Исполнено (тыс. рублей)** | **% исполнения** |
| **Администрация сельского поселения Анненское**  |  | **6646,9** | **6648,1** | **100,0%** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **833 1 00 00000 00 0000 000** | **36,1** | **37,3** | **103,3%** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | 833 10804020011000110 | **14,0** | **15,2** | **108,6%** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 833 1 11 05035 10 0000 120 | 22,1 | 22,1 | 100,0% |
| **Безвозмездные поступления** | **833 2 00 00000 00 0000 000** | **6610,8** | **6610,8** | 100,0% |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **833 2 02 10000 00 0000 150** | **5047,0** | **5047,0** | **100,0%** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 833 2 02 15002 10 0000 150  | 1283,3 | 1283,3 | **100,0%** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов  | 833 2 02 16001 10 0000 150  | 3763,7 | 3763,7 | **100,0%** |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**  | **833 2 02 20000 00 0000 150**  | **1265,1** | **1265,1** | **100,0%** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 833 2 02 29999 10 0000 150 | 1265,1 | 1265,1 | 100,0% |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **833 2 02 30000 00 0000 150** | **263,2** | **263,2** | **100,0%** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 833 2 02 35118 10 0000 150 | 261,2 | 261,2 | 100,0% |
| Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации  | 833 2 02 36900 10 0000 150 | 2,0 | 2,0 | 100,0% |
| **Безвозмездные поступления от негосударственных организаций** | **833 2 04 00000 00 0000 000** | **10,0** | **10,0** | **100,0%** |
| Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 833 2 04 05099 10 0000 150 | 10,0 | 10,0 | 100,0% |
| **Прочие безвозмездные поступления** | **833 2 07 00000 00 0000 000** | **25,5** | **25,5** | **100,0%** |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 833 2 07 05020 10 0000 150 | 25,5 | 25,5 | 100,0% |

 Установленные бюджетные назначения по администрируемым доходам в целом исполнены в сумме 6648,1 тыс. рублей или на 100,02 % от плана (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 8). В абсолютном выражении план перевыполнен на 1,2 тыс. рублей.

 Налоговые и неналоговые доходы по главному администратору доходов исполнены в сумме 37,3 тыс. рублей, или на 103,3 % от уточненного плана.

 Налоговые доходы по главному администратору доходов составили 15,2 тыс. рублей. Представлены поступлениями от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления (зачисляется в бюджет по нормативу 100,0 %), исполнены на 108,6 % от утвержденных плановых назначений.

 Неналоговые доходы составили 22,1 тыс. рублей. Представлены доходами от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности(договор аренды нежилого помещения с Администрацией ВМР), исполнены на 100,0 % от утвержденных плановых назначений.

Согласно решения о бюджете поселения за Администрацией поселения закреплены все доходы от поступления безвозмездных поступлений. Безвозмездные поступления составили 6610,8 тыс. рублей. План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100,0 %.

Плановые показатели по закрепленным за Администрацией поселения доходам бюджета (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2021 год (с последующими изменениями).

При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по доходам расхождений не установлено.

Согласно Отчета ф. 0503121 доходы по бюджетной деятельности составили 6648,1 тыс. рублей, в том числе: налоговые доходы 15,2 тыс. рублей, доходы от собственности (доходы от операционной аренды) 22,1 тыс. рублей, безвозмездные денежные поступления текущего характера 6610,8 тыс. рублей.

Начисленные доходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным доходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

*Исполнение плановых назначений по расходам.*

**2.2. Исполнение бюджета по расходам по главному распорядителю.**

*2.2.1 Анализ структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов, а также видов классификации расходов бюджета*

Решением о бюджете поселения Администрации поселения как главному распорядителю бюджетных средств поселения с кодом 833 предусмотрены бюджетные ассигнования на 2021 год в объеме 9516,0 тыс. рублей.

Исполнение и структура расходов главного распорядителя по разделам классификации расходов бюджета за 2021 год представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, подраздела классификации расходов | Утверждено решением от 18.12.2020 г. № 180 | Исполнено за 2021 год | процент исполнения к решению, %  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 3522,6 | 3428,5 | 97,3% |
| Национальная оборона | 261,2 | 261,2 | 100,0% |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 210,6 | 210,6 | 100,0% |
| Национальная экономика | 324,5 | 324,5 | 100,0% |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2001,8 | 1927,8 | 96,3% |
| Культура, кинематография | 1655,1 | 1655,1 | 100,0% |
| Социальная политика | 423,0 | 423,0 | 100,0% |
| Физическая культура и спорт | 1117,2 | 1117,2 | 100,0% |
| **Итого** | **9516,0** | **9347,9** | **98,2%** |

 Согласно Отчета ф. 0503127 установленные бюджетные ассигнования в целом исполнены в сумме 9347,9 тыс. рублей, или на 98,2 % (раздел 2 «Расходы бюджета» - всего, графа 9 «Итого»). Объем неисполненных лимитов бюджетных обязательств в сумме 168,1 тыс. рублей по отношению к кассовым расходам составляет 1,8 % (графа 11 «Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств» по строке «Расходы бюджета – всего»). Согласно формы 0503164 «Cведения об исполнении бюджета» причинами отклонений от планового показателя послужило «оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ».

 В ф. 0503164 «Cведения об исполнении бюджета», являющейся приложением к Пояснительной записке ф. 0513160, отражены показатели по расходам бюджета, по которым исполнение составило менее 95,0 % от утвержденных бюджетных назначений. При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по расходам расхождений не установлено.

 Плановые показатели по расходам бюджета, отраженные в Отчете ф. 0503127 (раздел 2 «Расходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2021 год (с последующими изменениями).

 Выполнение плановых показателей на 100 % сложилось по разделам «Национальная оборона», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Национальная экономика», «Культура, кинематография», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт».

 Наибольший удельный вес в общем объеме расходов поселения занимают расходы по разделам «Общегосударственные вопросы» - 36,7 %, «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 20,6 %.

 По отношению к отраслевой принадлежности основная доля расходов местного бюджета приходится на отрасль жилищно-коммунального хозяйства и культуры, составляющие в целом 38,3 % всех расходов поселения.

 Согласно формы 0503123 «Отчет о движении денежных средств» (раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям») бюджетные ассигнования Администрацией поселения в 2021 году были направлены на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Вид расходов | Исполнено в 2020 г. | Удельный вес % | Исполнено в 2021 г. | Удельный вес % | Отклонение исполнено в 2021 г к исполнению в 2020 г. |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 120 | 2194,7 | 24,5% | 2308,4 | 24,7% | 113,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг  | 240 | 3527,4 | 39,4% | 3484,1 | 37,3% | -43,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 310 | 459,5 | 5,1% | 423,0 | 4,5% | -36,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 540 | 2748,9 | 30,7% | 3123,5 | 33,4% | 374,6 |
| Исполнение судебных актов  | 830 | 3,6 | 0,0% | 0,0 | 0,0% | -3,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 850 | 9,5 | 0,1% | 8,9 | 0,1% | -0,6 |
| **Итого** |  | **8943,6** | **100,0%** | **9347,9** | **100,0%** | **404,3** |

 Структура расходов поселения в 2021 году в сравнении со структурой расходов в 2020 году значительно не изменилась. Наибольший удельный вес по-прежнему занимают расходы на закупки товаров, работ, услуг – 37,3 %, на втором месте расходы по перечислению средств в бюджет Вытегорского муниципального района на осуществление полномочий – 33,4 %, на третьем месте на выплаты персоналу – 24,7 %.

 В 2021 году по сравнению с 2020 годом отмечено снижение доли расходов на закупки в общем объеме расходов - на 2,1 процентных пункта (против 39,4 % в 2020 году), в абсолютном выражении расходы на закупки уменьшились на 43,3 тыс. рублей. Детальный анализ расходов на закупки показал: больше всего расходов произведено на закупки материальных запасов (КОСГУ 343,344,346,347) – 795,0 тыс. рублей, или 22,8 % от общего объема расходов на закупки.

 Увеличение доли расходов в общем объеме расходов и в абсолютном выражении произошло по расходам по перечислению средств в бюджет Вытегорского муниципального района на осуществление полномочий (+2,7 процентных пункта, +374,6 тыс. рублей), на выплаты персоналу (+ 0,2 процентных пункта, + 113,7 тыс. рублей).

 Снижение доли расходов в общем объеме расходов и в абсолютном выражении произошло по расходам на исполнение публичных нормативных социальных выплат гражданам (- 0,6 процентных пункта, - 36,5 тыс. рублей).

 По данным формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» объем принятых Администрацией поселения бюджетных обязательств составил 9390,5 тыс. рублей (графа 7), или 98,7 % к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств (не принято обязательств на сумму 125,5 тыс. рублей).

 Не исполнено принятых бюджетных обязательств на сумму 42,6 тыс. рублей, денежных обязательств на сумму 42,6 тыс. рублей (графы 11 и 12 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего» соответственно).

 При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» расхождений не установлено.

 Показатели лимитов бюджетных назначений и бюджетных обязательств в форме 0503128 соответствуют аналогичным показателям Отчета ф. 0503127.

 При анализе исполнения расходной части фактов принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не установлено.

 Анализ годовой бюджетной отчетности показал: по состоянию на 01.01.2021 г. и 31.12.2021 г. муниципальный долг у поселения отсутствует, муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные внутренние и внешние заимствования не осуществлялись (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160). Соответственно форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» не имеет числового значения и не заполняется.

 Расходы из Резервного фонда администрации поселения не производились.

В 2021 году предоставлено межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сумму 3123,5 тыс. рублей, или на 100,0 % от уточненного плана (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

 Начисленные расходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным расходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

 В целом объем расходов в 2021 году увеличился по сравнению с итогами 2020 года на 404,3 тыс. рубле, или на 4,5 %.

 2*.2.2 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд*

 В соответствии с последней редакцией решения Совета сельского поселения Анненское от 21.12.2021 № 239 «О бюджете сельского поселения Анненское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями) Администрации поселения предусмотрены плановые ассигнования и доведены лимиты бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 3640,0 тыс. рублей. В общем объеме контрактуемых расходов 100 % приходится на иные закупки товаров, работ и услуг (КВР 240).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КВР) | Итого плановые назначения,тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент исполнения, % |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 3640,0 | 3484,1 | 95,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе: | 240 | 3640,0 | 3484,1 | 95,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 224,6 | 218,6 | 97,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 2706,9 | 2636,6 | 97,4 |
| Закупка энергетических ресурсов | 247 | 708,5 |  628,9 | 88,8 |

 Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» Администрацией поселения принято на учет бюджетных обязательств по контрактуемым видам расходов на сумму 3526,7 тыс. рублей, или 96,9 % контрактуемых расходов. Не освоено лимитов на сумму 113,3 тыс. рублей, в том числе: 39,4 тыс. рублей – на закупки для обеспечения нужд администрации; 73,9 тыс. рублей – на закупки в сфере благоустройства.

 Кассовое исполнение по контрактуемым видам расходов составило 3484,1 тыс. рублей (98,8 % принятых бюджетных обязательств), или 95,7 % от общего утвержденного объема закупок. Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» (графа 12) не исполнено денежных обязательств по расходам на закупки на сумму 42,6 тыс. рублей, что соответствует данным формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская задолженность).

 Все закупки произведены у единственного поставщика что не способствует экономии бюджетных средств и принципу обеспечения конкуренции при осуществлении закупок, в том числе:

 - по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ на сумму, не превышающую 600,0 тыс. рублей, произведено закупок на сумму 2676,7 тыс. рублей (75,9 % от объема принятых бюджетных обязательств по закупкам), или 73,5 % от утвержденного объема на закупки;

 - по пункту 29 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ с гарантирующим поставщиком электрической энергии произведена 1 закупка (согласно информации из ИЕС) на сумму 850,0 тыс. рублей.

Информация об отсутствии в 2021 году закупок с применением конкурентных процедур подтверждается отсутствием значений в графе 8 ф.0503128 «Принятые бюджетные обязательства».

Контракты и договоры заключены и оплачены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 *2.2.3 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ*

 Администрация поселения в 2021 году являлась ответственным исполнителем за выполнение муниципальных программ «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы», «Благоустройство территории сельского поселения Анненское на 2021 – 2025 годы».

 Исполнение расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Раздел расходов** **Муниципальная программа, основное**  **мероприятие муниципальной программы**  | **Утверждено на 2021 год** **тыс. рублей** | **Исполнено за 2021 год, тыс. рублей**  | **% исполнения МП, %** | **Удельный вес в общем объеме расходов поселения, %** |
| **Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», в том числе:** | **210,6** | **210,6** | **100,0%** | **2,3%** |
| **МП «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы»** | **210,6** | **210,6** | **100,0%** | **2,3%** |
| Основное мероприятие «Организация и осуществление мер противопожарной безопасности на территории поселения» | 210,6 | 210,6 | 100,0% | 2,3% |
| **Раздел 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство», в том числе:** | **1974,8** | **1900,8** | **96,3%** | **20,3%** |
| **МП «Благоустройство территории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы»** | **1974,8** | **1900,8** | **96,3%** | **20,3%** |
| Основное мероприятие 1 «Благоустройство территорий сельского поселения Анненское» | 618,9 | 593,1 | 95,8% | 6,3% |
| Основное мероприятие 2 «Организация уличного освещения» | 1338,1 | 1294 | 96,7% | 13,8% |
| Основное мероприятие 3 «Благоустройство и содержание кладбища» | 17,8 | 13,7 | 77,0% | 0,1% |
| **Итого**  | **2185,4** | **2111,4** | **96,6%** | **22,6%** |

 Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на тер-ритории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы» реализовывалась по разделу бюджета «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в рамках Основного мероприятия «Выполнение первичных мер пожарной безопасности». Расходы по программе составили 210,6 тыс. рублей, или 100,0 % от уточненных бюджетных назначений и 2,3 % в общем объеме расходов поселения.

 Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского по-селения Анненское на 2021-2025 годы» реализовывалась по разделу бюджета «Жилищно – коммунальное хозяйство» в рамках 3 Основных мероприятий. Расходы исполнены в сумме 1900,8 тыс. рублей, или на 96,3 % от уточненных бюджетных назначений. Наименьший процент исполнения отмечен для Основного мероприятия 3 «Благоустройство и содержание кладбища» - 77,0 %. Удельный вес расходов программы в общем объеме расходов поселения – 20,3 %.

 В целом средства, предусмотренные на реализацию муниципальных программ в объеме 2185,4 тыс. рублей, освоены на 96,6 %, или в сумме 2111,4 тыс. рублей. Неосвоенный остаток средств составил 74,0 тыс. рублей (программные расходы в сфере благоустройства). Бюджетные ассигнования направлены на закупки для обеспечения муниципальных нужд (код вида расходов 240). Доля программного финансирования в общих расходах поселения в отчетном году составила 22,6 %.

 Проверкой установлено несоответствие наименований Основных мероприятий муниципальных программ в бюджетной отчетности (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160) утвержденным муниципальным программам, решению о бюджете поселения.

 Федеральные целевые программы не реализовывались. Форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» не имеет числового значения и не заполняется.

 В отчетном периоде Администрация поселения принимала участие в реализации муниципальной программы Вытегорского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы». Из бюджета поселения в бюджет района перечислено на реализацию мероприятий программы иных межбюджетных трансфертов по соглашению о передаче части полномочий по организации благоустройства в объеме 27,0 тыс. рублей. В рамках программы проведены мероприятия по благоустройству территории у памятника Герою Советского Союза А.М. Сергееву в с. Анненский Мост.

 Информацию об участии Администрации поселения в реализации муниципальной программы Вытегорского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы» следовало отразить в разделе 3 Пояснительной записки (ф. 0503160) как иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражение в таблицах и приложениях, включаемых в раздел (пункт 152 Инструкции 191н).

 В 2021 году Администрацией поселения реализовано 5 общественно значимых муниципальных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», являющегося частью Государственной программы Вологодской области «Управление региональными финансами Вологодской области на 2015 - 2021 годы», на сумму 510,0 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии из областного бюджета - 357 тыс. рублей, средств бюджета поселения и пожертвований граждан – 153,0 тыс. рублей (софинансирование). Информация отражена в разделе 3 Пояснительной записки ф. 0503160.

**2.3 Оценка имущественного положения**

Оценка имущественного положения проведена на основании сведений, отраженных в Балансе ф. 0503130, форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» (далее - Сведения ф. 0503168).

Сведения ф. 0503168 за 2021 год заполнены в соответствии с нормами п. 166 Инструкции № 191н. Согласно формы на начало отчетного года на балансе учреждения числятся основные средства (далее – ОС) в размере 2425,7 тыс. рублей, в том числе:

- машины и оборудование на сумму 774,7 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 353,5 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 1294,5 тыс. рублей;

- прочие основные средства 3,0 тыс. рублей.

В 2021 году поступление ОС было произведено в сумме 551,6 тыс. рублей, выбыло ОС в сумме 213,1 тыс. рублей.

Наличие основных средств на 01.01.2022 составило 2764,2 тыс. рублей, из них:

- машины и оборудование на сумму 853,7 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 353,5 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 1294,5 тыс. рублей;

- прочие основные средства 262,5 тыс. рублей.

Амортизация основных средств на начало года – 1054,9 тыс. рублей, начислено на сумму 338,5 тыс. рублей, амортизация основных средств на 01.01.2022 – 1393,4 тыс. рублей.

Остаточная стоимость ОС (графа 11 строка 030 Баланса ф. 0503130) составила 1370,8 тыс. рублей.

Вложения в ОС на начало года - 0,00 рублей, поступило в отчетном году – 552,2 тыс. рублей (иное движимое имущество), выбыло – 552,2 тыс. рублей, остаток на 01.01.2022 - 0,00 рублей.

Материальные запасы на начало года составляли 132,0 тыс. рублей, поступление – 795,0 тыс. рублей, выбытие – 60,4 тыс. рублей, наличие на конец года – 866,6 тыс. рублей.

Движение материальных ценностей на забалансовых счетах отражено в разделе 3 Сведений ф. 0503168:

- материальные ценности на хранении (отражены на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении») на начало года 25,5 тыс. рублей, поступлений и выбытий не было, остаток на 01.01.2022 г. 25,5 тыс. рублей;

- ОС в эксплуатации (отражены на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации») на начало года составляли 289,6 тыс. рублей, поступление – 35,8 тыс. рублей, выбытие – 0,5 тыс. рублей, остаток на 01.01.2022 года – 324,9 тыс. рублей;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование (забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование») на начало года составляли 0,0 тыс. рублей, поступление – 190,0 тыс. рублей, остаток на 01.01.2022 года – 190,0 тыс. рублей.

Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны за 2021 год не изменилась и составила на 01.01.2022 г. 5909,1 тыс. рублей, в том числе: остаточная стоимость недвижимого имущества казны - 4893,0 тыс. рублей, остаточная стоимость движимого имущества казны - 394,9 тыс. рублей, остаточная стоимость непроизведенных активов – 400,7 тыс. рублей, остаточная стоимость материальных запасов – 220,5 тыс. рублей. В отчетном году имущество в казну поступило на сумму 190,0 тыс. рублей (безвозмездно), списано на сумму 190,0 тыс. рублей (передано в безвозмездное пользование).

При проверке бюджетной отчетности за 2020 год в Акте от 30.04.2021 г. № 13 отражено следующее:

Согласно ф. 0503168 (раздел 2 «Нефинансовые активы, составляющие имущество казны») поступило недвижимого имущества в состав имущества казны на сумму 4608,5 тыс. рублей (4608521,49 рублей). Имущество принято к учету в результате списания вложений в основные средства со счетов 010611000 (вложения в основные средства – недвижимое имущество) на сумму 3788,5 тыс. рублей (3788532,01 рублей) и 010631000 (вложения в основные средства – иное движимое имущество) на сумму 462,9 тыс. рублей. При учете поступившего имущества в казну не выделено движимое имущество, все имущество учтено как недвижимое.

 Замечания, отраженные в Акте от 30.04.2021 г. № 13 по результатам внешней проверки бюджетной отчетности Администрации поселения за 2020 год, в 2021 году не устранены.

При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 с данными Баланса ф. 0503130 расхождений не установлено.

Чистое поступление основных средств и материальных запасов по Отчету ф.0503121 соответствует идентичным показателям Сведений ф. 0503168.

Согласно Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (к балансу ф. 0503130) на забалансовых счетах на конец года имеется:

- материальные ценности на хранении на сумму 25,5 тыс. рублей;

- задолженность, не востребованная кредиторами на сумму 23,7 тыс. рублей;

- основные средства в эксплуатации на сумму 324,9 тыс. рублей;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование на сумму 190,0 тыс. рублей.

**2.4 Анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности**

 Согласно ф. 0503169 дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2022 г. составила 17735,4 тыс. рублей, в том числе:

 - 17675,8 тыс. рублей дебиторская задолженность по доходам;

 - 59,6 тыс. рублей дебиторская задолженность по выплатам.

 Дебиторская задолженность по доходам в сумме 17675,8 тыс. рублей состоит из задолженности, образовавшейся по счету 12055100 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

 Вся дебиторская задолженность по доходам является долгосрочной.

 По состоянию на 01.01.2022 года дебиторская задолженность по доходам уменьшилась по отношению к показателю на 01.01.2021 года (18351,4 тыс. рублей) на 675,6 тыс. рублей, или на 3,7 %. Уменьшение дебиторской задолженности по доходам обусловлено уменьшением планируемых к поступлению доходов от безвозмездных поступлений в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах, начисленных в 2021 году.

 Начисление доходов по межбюджетным трансфертам текущего характера произведено согласно федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

 Дебиторская задолженность по выплатам в сумме 59,6 тыс. рублей включает:

 - задолженность по выданным авансам (счет 120600000) на сумму 48,7 тыс. рублей, в том числе авансы: по коммунальным услугам (счет 120623000) – 32,0 тыс. рублей, по работам, по прочим работам, услугам (счет 120626000) – 16,7 тыс. рублей;

 - задолженность по платежам в бюджеты (счет 130300000) в сумме 10,9 тыс. рублей (задолженность сформировалась на 01.01.2021 г.).

 Дебиторская задолженность по выплатам по сравнению с показателем на 01.01.2021 г. (46,6 тыс. рублей) увеличилась на 13,0 тыс. рублей, или на 27,9 %.

 Просроченная дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2022 г. отсутствует.

 В целом по состоянию на 01.01.2022 года дебиторская задолженность по Администрации поселения сократилась к уровню на 01.01.2021 г. (18398,0 тыс. рублей) на 662,6 тыс. рублей, или на 3,6 %.

 Кредиторская задолженность по Администрации поселения на 01.01.2022 г. составила 42,6 тыс. рублей (без учета показателей по счетам 140140000, 140160000).

 Кредиторская задолженность состоит из задолженности по выплатам, включающая задолженность по принятым обязательствам (счет 130200000) в сумме 42,6 тыс. рублей, в том числе: за услуги связи (счет 130221000) – 0,3 тыс. рублей, за коммунальные платежи (счет 130223000) – 24,3 тыс. рублей, по прочим работам, услугам (счет 130226000) – 18,0 тыс. рублей. Кредиторская задолженность по выплатам по сравнению с показателем на 01.01.2021 г. (6,8 тыс. рублей) увеличилась на 35,8 тыс. рублей, или в 6,3 раза.

 Указанная в ф. 0503169 сумма кредиторской задолженности соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строкам 410 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

 По данным ф. 0503169 по состоянию на 01.01.2022 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

 По счету 140140000 «Доходы будущих периодов» на 01.01.2022 года показатель составил 17675,8 тыс. рублей, по счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов» - 125,0 тыс. рублей.

 **Выводы**

Годовая бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Анненское сформирована в полном объеме, с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию выявлены отдельные недостатки, в целом не повлиявшие на ее достоверность.

 Достоверность бюджетной отчетности проверена путем проверки контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности, внутренней согласованности форм отчетности. Расхождений не выявлено.

 Плановые показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Анненское от 18.12.2020 г. № 180 «О бюджете сельского поселения Анненское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

 Данные бюджетной отчетности подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год.

**Перечень приложений к Заключению:** нет

**Подпись лиц, проводивших проверку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Нестерова

**Подписи руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с указанием**

**на наличие пояснений и замечаний <\*>:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Пояснения и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.**

**--------------------------------**

<\*> В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в Ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в Ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Заполняется в случае отказа должностных лиц объекта контроля от получения акта проверки.

**От получения акта проверки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации) **отказался.**

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Один экземпляр акта проверки направлен по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт на \_ листах с приложениями на \_ листах получил:**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_