

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**П Р И К А З**

от 30 декабря 2021 года № 14

Об утверждении плана мероприятий

В целях организации мер по реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2022-2024 годы.
2. Ответственным за исполнение мероприятий, содержащихся в Плане мероприятий назначаю себя – председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района Наталью Вениаминовну Зелинскую.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ревизионной комиссии

Вытегорского муниципального района Н.В.Зелинская

 Приложение к приказу Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района от « 30» декабря 2021 г. № 14

**План мероприятий по противодействию коррупции в Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**
 |
| 1.1 | Направление в Администрацию Вытегорского муниципального района для проведения антикоррупционной экспертизы: |  |  |  |
| 1.1.1 | - проектов нормативных правовых актов Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее – Ревизионной комиссии) | Председатель  | Постоянно | Совершенствование правового регулирования деятельности Ревизионной комиссии |
| 1.1.2 | - нормативных правовых актов в сфере деятельности Ревизионной комиссии на предмет выявления коррупциогенных положений, устранения противоречий и пробелов | Председатель | Постоянно  | Обеспечение реализации права на участие в независимой антикоррупционной экспертизе институтов гражданского общества, информирование населения о проектах нормативных правовых актов |
| 1.2 | Подготовка предложений по реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты Ревизионной комиссии | Аудитор  | При необходимости, после принятия на федеральном, областном, муниципальномуровнях соот- ветствующих нормативных правовых актов | Обеспечение соблюдения сотрудниками Ревизионной комиссии законодательства о противодействии коррупции |
| 1. **Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе проведения контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 2.1 | Повышение эффективности контроля расходования бюджетных средств в проверяемых сферах, органах (организациях), подверженных наибольшим коррупционным рискам. Своевременное выявление коррупционных правонарушений | Аудитор | Постоянно | Выявление и предотвращение случаев коррупционных правонарушений в проверяемых организациях. Подготовка объектам контроля рекомендаций по снижению возможностей для коррупционных проявлений |
| 2.2 | Подготовка предложений о взаимозаменяемости работников Ревизионной комиссии, при планировании контрольных мероприятий, для предупреждения фактов коррупции | Председатель, аудитор | Постоянно | Предотвращение возмож- ности возникновения коррупционных проявлений в ходе проведения контрольных мероприятий |
| 2.3 | Исключение личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей при планировании и проведении контрольных мероприятий для предупреждения конфликта интересов | Председатель, аудитор | Постоянно | Повышение объективности и результативности контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  |
| 2.4 | Взаимодействие Ревизионной комиссии с Прокуратурой Вытегорского района и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям | Председатель, аудитор | Постоянно | Повышение межведомственного взаимодействия в вопросах борьбы и профилактики с коррупцией  |
| 2.5 | Направление материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы с целью предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на проверяемых объектах | Председатель  | В случаях выявления нарушений  | Информирование правоохранительных органов о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность |
| 2.6 | Обеспечение выбора объектов контрольных мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности | Председатель | При подготовке и утверждении Плана работы на очередной год | Выбор объектов проверок, имеющих высокие риски нарушений |
| **3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы в Ревизионной комиссии** |
| 3.1 | Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей в Ревизионной комиссии, направление материалов в комиссию Представительного Собрания Вытегорского муниципального района | Председатель | При наличии вакансий  | Замещение вакантных должностей в Ревизионной комиссии кандидатами, прошедшими конкурсный отбор и показавшими лучшие результаты |
| 3.2 | Обеспечение предварительной проверки кандидатов на вакантные должности в Ревизионной комиссии (анализ личных данных, характеристик кандидатов на прием в Ревизионную комиссию с прежних мест работы, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ информации из открытых электронных реестров, запрос информации о судимости кандидатов и соблюдении ими ограничений 79-ФЗ «О государственной гражданской службе») | Председатель  | В ходе анализа представленных кандидатами документов | Выявление фактов несоответствия представленной информации, предотвращение случаев коррупционных проявлений на муниципальной службе |
| 3.3 | Проведение проверки достоверности и полноты справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами Ревизионной комиссии, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы | Председатель  | Ежегодно  | Выявление случаев недостоверности, неполноты сведений, применение мер дисциплинарного взыскания, предотвращение повторных нарушений |
| 3.4 | Проведение проверки соблюдения должностными лицами Ревизионной комиссии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Председатель  | По мере необходимости | Предотвращение случаев коррупционных проявлений  |
| 3.5 | Ознакомление должностных лиц Ревизионной комиссии с нормативными правовыми актами и локальными актами Ревизионной комиссии, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Доведение до увольняющихся из Ревизионной комиссии должностных лиц, информации об установленных законодательством запретов | Председатель  | Постоянно  | Обеспечение соблюдения должностными лицами Ревизионной комиссии требований к служебному поведению |
| 3.6 | Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в Ревизионную комиссию, являющимися основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и должностных лиц в органах местного самоуправления района | Председатель | По мере поступления заявлений, уведомлений, обращений | Выполнение требований действующего законодательства  |
| 3.7 | Направление поступивших заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и должностных лиц в органах местного самоуправления района материалов и уведомлений, свидетельствующих о возможности коррупционных проявлений. | Председатель | По мере поступления материалов  | Соблюдение должностными лицами законодательства о противодействии коррупции |
| 3.8 | Обеспечение учета в своей деятельности сотрудниками Ревизионной комиссии положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | Сотрудники Ревизионной комиссии | Постоянно | Формирование отрицательного отношения к коррупции у сотрудников Ревизионной комиссии |
| **4. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения**  |
| 4.1 | Обеспечение повышения уровня профессиональных знаний служащих Ревизионной комиссии, в том числе: | Председатель | Постоянно  | Повышение грамотности сотрудников Ревизионной комиссии |
| 4.1.1 | - обеспечение участия должностных лиц Ревизионной комиссии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель, аудитор | Ежегодно | Повышение грамотности должностных лиц Ревизионной комиссии в вопросах противодействия коррупции |
| 4.1.2 | - обеспечение участия лиц, впервые поступивших в Ревизионную комиссию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Председатель | По плану  | Повышение грамотности должностных лиц Ревизионной комиссии в вопросах противодействия коррупции |
| 4.1.3. | - обеспечение участия должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель, аудитор | По плану  | Повышение грамотности должностных лиц Ревизионной комиссии, ответственных за профилактику коррупции и осуществляющих работу по проведению закупок, в вопросах противодействия коррупции |
| 4.1.4 | - информирование сотрудников Ревизионной комиссии о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись. | Председатель | Постоянно  | Повышение грамотности должностных лиц Ревизионной комиссии |
| 4.2 | Проведение необходимых мероприятий по формированию у сотрудников Ревизионной комиссии негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Председатель | Постоянно  | Формирование у сотрудников Ревизионной комиссии негативного отношения к коррупции |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в Ревизионной комиссии, обеспечение доступности информации о деятельности Ревизионной комиссии**
 |
| 5.1 | Анализ рисков возникновения коррупционных фактов при проведении контрольных мероприятий  | Председатель, аудитор  | По мере возникновения рисков | Повышение эффективности работы Ревизионной комиссии в области противодействия коррупции |
| 5.2 | Обеспечение информационной безопасности, выявление попыток сбора информации и сведений ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа | Председатель, аудитор | Постоянно | Предотвращение попыток незаконного сбора и использования информации |
| 5.3 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | Уполномоченный на основании приказа  | Постоянно | Соблюдение законодательства о персональных данных и о противодействии коррупции |
| 5.4 | Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вытегорского муниципального района информации о деятельности Ревизионной комиссии, в том числе об антикоррупционной деятельности.  | Председатель  | Постоянно  | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Ревизионной комиссии |
| 5.5. | Анализ, соответствия планируемых мероприятий по противодействию коррупции в Ревизионной комиссии мероприятиям утвержденным постановлением Главы Вытегорского муниципального района от 21.10.2021 № 180 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021-2024 годы» | Председатель | Ежегодно | Обеспечение взаимодействия Ревизионной комиссии и органов местного самоуправления района по вопросам противодействия коррупции |
| **6.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 6.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Ревизионной комиссии о фактах проявления коррупции со стороны сотрудников Ревизионной комиссии | Председатель | Ежегодно | Контроль жалоб и обращений граждан, поступающих в Ревизионную комиссию |
| 6.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Председатель, аудитор  | В течение года | Осуществление контроля текущего и перспективного состояния практики применения законов в сфере противодействия коррупции и реализация необходимых изменений в Ревизионной комиссии |
| 6.3 | Организация мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц Ревизионной комиссии | Председатель | Постоянно  | Предотвращение совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |