



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021

№ 1421

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 01 апреля 2019 года № 343 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 – 2025 годы» (с последующими изменениями), на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 22 апреля 2016 года № 317 «Об утверждении Положения о предоставлении из районного бюджета субсидий на оказание поддержки организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством»;

- пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 29 декабря 2016 года № 1208 «О внесении изменений в Положение о предоставлении из районного бюджета субсидий на оказание поддержки организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством»;

- пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 24 октября 2018 года № 1321 «Об утверждении Положения о предоставлении из районного бюджета субсидий на

возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного рогатого скота».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 15.12. 2021 № 1421

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции на территории Вытегорского муниципального района (далее – район), имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства субъектам малого и среднего предпринимательства района, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет района (далее – районный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления является создание условий для развития сельскохозяйственного производства субъектами малого и среднего предпринимательства в поселениях, входящих в состав района.

Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вытегорском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 1 апреля 2019 года № 343 (с последующими изменениями).

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является компенсация части фактических затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством, произведенных при организации производства сельскохозяйственной продукции, а именно:

- приобретение крупного рогатого скота (далее – КРС);
- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, включая оборудование по переработке сельскохозяйственной продукции;
- приобретение семенного материала и удобрений;
- приобретение дизельного топлива;
- приобретение кормов для КРС;
- проведение кадастровых работ по формированию земельных участков

сельскохозяйственного назначения.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели - главы крестьянско-фермерских хозяйств (далее – КФХ), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории района (далее – Сельхозорганизации).

1.5. Субсидии предоставляются Сельхозорганизациям при соблюдении следующих условий:

- поголовье коров в Сельхозорганизации на дату подачи заявления должно быть не менее 50 голов;

- сохранение (увеличение) поголовья коров по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление на предоставление субсидии, к поголовью на начало текущего года.

1.6. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидии предоставляются Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.8. При формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация района размещает на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт района) сообщение об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий, в котором указывается:

- настоящий Порядок, как основание для предоставления субсидии;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки приема документов, но не менее 5 рабочих дней;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

1) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозорганизации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем Сельхозорганизации);

2) копия паспорта руководителя юридического лица (КФХ, индивидуального предпринимателя, представителя) (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);

3) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты Сельхозорганизации по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие наличие фактического количества коров на дату подачи заявления, на первое число месяца подачи заявления и на начало года предоставления субсидии:

- для крестьянско-фермерских хозяйств - отчет по форме № 1-КФХ;

- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - отчет по форме № 15-АПК.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Кроме этого, Сельхозорганизации могут представить:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление;

б) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление;

в) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление;

г) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную налоговым органом не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление;

д) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление.

В случае если указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта документы не представлены сельхозорганизацией, то они запрашиваются Администрацией района в соответствующих государственных органах (учреждениях), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней после даты регистрации заявления.

Администрация района предоставляет субсидии Сельхозорганизациям по результатам рассмотрения заявления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрации района в общем порядке.

2.4. В течение 3 рабочих дней после даты окончания срока приема документов или даты получения всех документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, комиссия по рассмотрению заявлений (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района, осуществляет проверку:

- 1) представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) Сельхозорганизации условиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.5. Размер предоставляемой субсидии составляет 70 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат Сельхозорганизации в текущем году, но не может составлять более 1,5 млн.рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S_{\text{затраты}} \times 0,7,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставляемой субсидии;

$S_{\text{затраты}}$ – фактические и документально подтвержденные затраты, произведенные Сельхозорганизацией на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка в текущем году.

В случае недостаточности лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов.

2.6. Решение Комиссии о рассмотрении документов Заявителей и предоставлении субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней после даты заседания Комиссии.

Протокол подписывают все члены Комиссии, который размещается на официальном сайте района в день его составления.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов (в части тех, которые он обязан предоставить) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Сельхозорганизация вправе в любое время до получения субсидии отозвать своё заявление, направив письменное уведомление в Администрацию района.

2.9. Администрация района, учитывая решение Комиссии, в течение пяти рабочих дней после даты оформления протокола и размещения его на официальном сайте района Администрация района Комиссии издает

постановление о предоставлении субсидии или составляет уведомление об отказе.

2.10. В случае предоставления субсидии Администрация района в течение трех рабочих дней после даты издания постановления о предоставлении субсидии направляет заявителю подписанный руководителем Администрации района проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.11. В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение трёх рабочих дней после даты подписания такого уведомления.

2.12. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после даты получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в Администрацию района.

В Соглашении Сельхозорганизации устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в сохранении (увеличении) поголовья коров в течение одного года с даты предоставления субсидии (далее - значение результата предоставления субсидии).

Соглашение заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением;

согласия заявителя на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения Администрацией района доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении о предоставлении субсидии;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

2.14. Субсидия перечисляется на основании постановления Администрации района о выплате субсидии и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации района, открытого в Финансовом управлении района, на расчетные в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со даты принятия постановления Администрации района о выплате субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии представляет до 15 января года, следующего за отчетным, в Администрацию района отчет:

- для крестьянско-фермерских хозяйств - отчет по форме № 1-КФХ;
- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - отчет по форме № 15-АПК.

3.2. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае предоставления недостоверных отчетных данных или неисполнения либо ненадлежащего исполнения получателем субсидии своих обязанностей по Соглашению, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает в районный бюджет полученную субсидию.

4.3. Администрация района в течение 30 календарных дней после даты установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней после даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления денежных средств по окончании срока, указанного в пункте 4.3. настоящего Порядка, Администрация района в срок не более 3 месяцев после даты истечения срока для возврата денежных средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Сельхозорганизации несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация района несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



Приложение
к Порядку предоставления и
распределения субсидии на возмещение
части затрат, связанных с организацией
сельскохозяйственного производства,
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
Вытегорского муниципального района

Форма

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,
связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского
муниципального района

С целью получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с
организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и
среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального
района _____

(наименование организации или ИП)

направляет:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

